

CARTA DEI SERVIZI AUTOMOBILE CLUB RIMINI

APPROVATA CON DELIBERA PRESIDENZIALE DEL 29/06/2012

INDICE

<u>PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI</u>	pag. 5
PARTE PRIMA	pag. 6
<u>I PRINCIPI FONDAMENTALI</u>	pag. 6
<u>FATTORI DI QUALITA' E STANDARD</u>	pag. 6
1. Comunicazione	pag. 6
2. Accessibilità	pag. 7
3. Affidabilità	pag. 7
4. Tempestività	pag. 7
5. Trasparenza	pag. 7
6. Uguaglianza ed imparzialità di trattamento	pag. 7
PARTE SECONDA	
Tutela degli Utenti	pag. 8
<u>RECLAMI</u>	pag. 8
<u>VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE</u>	pag. 8
PARTE TERZA	
Servizi agli Utenti	pag. 9
<u>PRATICHE AUTOMOBILISTICHE</u>	pag. 9
1. Acquisto di un veicolo nuovo	pag. 9
2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare e relativo trasferimento di proprietà	pag. 10
3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare	pag. 10
4. Consegna di un veicolo ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per la successiva rivendita ad un terzo	pag. 10
5. Importare dall'estero un veicolo nuovo o usato	pag. 11
6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione	pag. 13
7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici mantenendo le	

targhe originali	pag. 13
8. Ereditare un veicolo	pag. 13
9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà	pag. 14
10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà	pag. 14
11. Furto o smarrimento della carta di circolazione	pag. 14
12. Deterioramento della carta di circolazione	pag. 15
13. Aggiornamento Carta di Circolazione	pag. 15
14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo	pag. 15
15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.	pag. 16
16. Revisione veicoli presso officina autorizzata	pag. 16
17. Revisione veicoli presso il Dipartimento Trasporti Terrestri	pag. 16
18. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe	pag. 17
19. Rilascio Targa Prova	pag. 17
20. Rinnovo Targa prova	pag. 18
21. Reso Targa Prova	pag. 18
22. Rilascio Targa Ripetitrice	pag. 18
23. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità	pag. 18
24. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo	pag. 19
25. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo	pag. 19
26. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo	pag. 19
27. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi	pag. 19
28. Esportare un veicolo	pag. 20
29. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo	pag. 20
30. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo	pag. 20
31. Revoca fermo amministrativo	pag. 20
32. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica	pag. 21
33. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore	pag. 21
34. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore	pag. 22
35. Deterioramento della targa di un ciclomotore	pag. 22
36. Sospensione dalla Circolazione Ciclomotori	pag. 22
37. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore	pag. 23
38. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore	pag. 23
39. Demolizione o esportazione di un ciclomotore	pag. 23
40. Distruzione della targa di un ciclomotore	pag. 24
41. Furto del ciclomotore	pag. 24
42. Rinnovare la patente di guida A/B/C/D/E	pag. 24
43. Rinnovare la patente nautica	pag. 26
44. Convertire la patente militare	pag. 26
45. Convertire la patente estera	pag. 26
46. Patente internazionale	pag. 27
47. Declassamento patente di guida	pag. 27
48. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E	pag. 27
49. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente	

di guida	pag. 28
50. Corsi recupero punti	pag. 29
51. Nota per la presentazione di tutte le pratiche automobilistiche	pag. 29

TASSE AUTOMOBILISTICHE

pag. 30

1. Pagamento Tasse Automobilistiche	pag. 30
2. Verifica contenzioso pagamenti tasse automobilistiche con la Regione Emilia Romagna	pag. 30
3. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati	pag. 30
4. Servizio Bollo Sereno	pag. 30

TESSERE ASSOCIATIVE

pag. 31

1. ACI Sistema	pag. 31
2. ACI Gold	pag. 31
3. ACI Club	pag. 31
4. ACI One	pag. 31
5. ACI Okkey	pag. 31
6. Modulo ACI Viaggi	pag. 31
7. ACI Vintage	pag. 31
8. ACI Azienda	pag. 31

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO SOCI

pag. 31

1. Licenza ACI / CSAI per partecipare ad una gara automobilistica	pag. 31
2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui richiesto)	pag. 31
3. Costi chilometrici	pag. 32
4. Distanze chilometriche	pag. 32
5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada	pag. 32
6. Viacard	pag. 32
7. Contrassegni svizzeri, austriaci	pag. 32
8. Telepass Point	pag. 32
9. Ricarica Tessere ACI funzione di carta prepagata e ricariche Telefoniche	pag. 32
10. Raccolta Fondi Telethon	pag. 32

Allegato 1	pag. 33
Tabella dei tempi di erogazione del servizio allo sportello e successivamente	

PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi dell'Automobile Club Rimini è uno strumento di informazione rivolto "a chi si muove" per motivi di lavoro o nel tempo libero, a chi utilizza l'auto, la moto, il camper o altri mezzi di trasporto. A chi svolge attività di automobilismo sportivo ed a chi partecipa a raduni dedicati ai veicoli storici.

Ai cittadini italiani ed agli stranieri. A chi necessita soltanto di un'informazione ed a chi presenta l'esigenza di accedere ad un servizio.

Attraverso la Carta dei Servizi l'Ente intende fornire un ulteriore impulso all'avvicinamento della propria attività alle esigenze dei singoli clienti ed, in generale, alle necessità del territorio in cui opera.

La Carta dei Servizi costituisce, altresì, uno strumento, per garantire lo standard di qualità dei servizi offerti.

La Carta dei Servizi dell'Automobile Club Rimini è stata pubblicata ed è presente in forma integrale sul sito internet www.novara.aci.it al fine di consentire a tutti di accedervi in qualsiasi momento.

Parte Prima

I PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Automobile Club Rimini si impegna a fornire un servizio che rispetti i principi fondamentali enunciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

FATTORI DI QUALITÀ E STANDARD

I fattori che l'Automobile Club Novara ha individuato come maggiormente significativi ai fini della valutazione della qualità dei servizi offerti sono:

- Comunicazione
- Accessibilità
- Affidabilità
- Tempestività
- Trasparenza
- Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

In relazione a ciascun fattore sono stati individuati degli indicatori di qualità ed i relativi standard che l'Automobile Club Novara si impegna a rispettare nell'erogazione dei servizi.

Gli standard sono stati formulati in ordine sia all'aspetto della qualità formale che in relazione alla qualità sostanziale, dove possibile quantificarli.

1. Comunicazione

La comunicazione con gli utenti viene garantita attraverso:

- l'attività di informazione agli sportelli
- il servizio telefonico di informazione sempre attivo negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio: 0541 742961
- il costante aggiornamento della Carta dei Servizi
- il costante aggiornamento del sito internet: www.rimini.aci.it
- la reperibilità e la chiarezza dei moduli
- per informazioni sulle tessere associative ed altri servizi ai Soci: numero verde dell'Automobile Club D'Italia 803.116
- con riferimento a particolari servizi: cartellonistica esposta al pubblico

2. Accessibilità

- apertura sportelli al pubblico dal lunedì al venerdì: dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,00
- accessibilità presso la sede dell'Automobile Club Rimini ottimale poiché è al piano terra senza barriere architettoniche
- presenza di n° 8 delegazioni dislocate in diversi comuni della provincia riminese

3. Affidabilità

L'affidabilità del servizio viene garantita attraverso:

- competenza del personale, costantemente ed adeguatamente formato
- informatizzazione delle procedure

- riservatezza delle informazioni in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003

4. Tempestività

La tempestività del servizio viene garantita attraverso:

- la semplificazione dei processi, ottenuta mediante l'informatizzazione dei processi e lo Sportello Telematico dell'Automobilista
- il rispetto dei tempi di esecuzione allo sportello (vedere tabella – allegato 1)

5. Trasparenza

La trasparenza del servizio viene garantita attraverso:

- chiarezza e completezza delle informazioni
- il personale dedicato a ciascuno sportello, il quale costituisce il punto di riferimento per il cliente dall'inizio al termine dell'erogazione di ciascun servizio
- i tempi e le condizioni del servizio che vengono esplicitati, oltre che nella presente Carta dei Servizi, anche all'inizio di ogni pratica.

6. Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

L'Automobile Club Rimini si impegna a garantire lo stesso trattamento a tutti i clienti senza distinzione di nazionalità sesso razza lingua religione opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

Parte Seconda

Tutela degli utenti

RECLAMI

L'Automobile Club Rimini garantisce un'efficace ed efficiente gestione dei reclami a cura della segreteria dell'ufficio di direzione.

Negli orari di apertura dell'ufficio ciascun cliente può sempre rivolgere domande o esporre reclami a ciascuno degli addetti allo sportello in relazione a quanto di competenza.

I reclami possono sempre essere presentati, altresì, telefonicamente o per iscritto, anche via fax o mail. Al momento della presentazione del reclamo l'addetto allo sportello indirizza il cliente a parlare con il responsabile del servizio, individuato nella persona del Direttore o un suo delegato, il quale si incarica della gestione del reclamo, comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo tramite contatto telefonico, postale, o mail.

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Al fine di arricchire, perfezionare e migliorare costantemente i propri servizi l'Automobile Club Rimini valuta il grado di soddisfazione del cliente attraverso l'elaborazione di sondaggi tramite modulistica anonima presente agli sportelli e tramite sondaggi sul sito istituzionale con garanzia di :

- valorizzazione dei suggerimenti ottenuti
- risoluzione di eventuali insoddisfazioni rilevate
- pubblicazione dei risultati al 31/12 di ogni anno sul sito istituzionale

Parte Terza

Servizi agli utenti

PRATICHE AUTOMOBILISTICHE

1. Acquisto di un veicolo nuovo

Le pratiche amministrative per l'acquisto di un veicolo nuovo di fabbrica, normalmente, vengono effettuate a cura del concessionario venditore.

Documenti necessari per la pratica di immatricolazione di un veicolo nuovo:

Nel caso in cui la pratica venga svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.

In caso di presentazione dei documenti presso l'Automobile Club Rimini:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilato e firmato dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato di conformità rilasciato dal concessionario
- Modello Np2 -Istanza dell'Acquirente rilasciato dal concessionario e firmato da entrambi acquirente e venditore (in sostituzione copia fattura di vendita)
- vedere punto 51)

2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

a) In caso di acquisto di un veicolo usato da un concessionario le pratiche di trasferimento di proprietà, normalmente, vengono effettuate a cura del rivenditore stesso.

b) In caso di acquisto da un privato le pratiche di trasferimento di proprietà devono essere svolte direttamente dal venditore e dall'acquirente.

Documenti necessari per la pratica di trasferimento di proprietà:

a) Nel caso in cui la pratica venga svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.

b) Nel caso in cui la pratica venga svolta presso l'Automobile Club Rimini:

Documenti necessari – acquirente:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- vedere punto 51)

Documenti necessari – venditore:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà in originale
- vedere punto 51)

Precisazioni:

In mancanza del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà è necessario produrre una denuncia di smarrimento o furto rilasciata dagli organi di polizia.

- Se la cessione è soggetta ad IVA occorre presentare la fotocopia della fattura di vendita.
- E' necessaria la presenza sia del venditore che dell'acquirente (entrambi muniti di documento di identità) in quanto non è più obbligatorio recarsi dal notaio per l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli.

Questo ufficio all'atto della presentazione di tutti i documenti di cui sopra, emetterà un regolare "Ricevuta in allegato alla carta di circolazione" valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione, in attesa dell'emissione del Tagliando di Aggiornamento, in conformità delle disposizioni del Dipartimento Trasporti Terrestri.

Solo nel caso in cui sia necessario ritirare l'originale della carta di circolazione, l'Ufficio emetterà in sostituzione un regolare "Permesso provvisorio di guida" della durata di 30 giorni, valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione.

3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

Il trasferimento di proprietà di un veicolo può essere effettuato anche a favore di un concessionario o di un rivenditore di auto. In questo caso si definisce trasferimento di proprietà art. 36, in base alle agevolazioni previste per i commercianti di veicoli nuovi ed usati.

Documenti necessari in caso di vendita al concessionario o al rivenditore:

- Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione
- Certificato Camerale da cui risulti il codice attività (il quale deve indicare la possibilità di esercitare il commercio di veicoli nuovi ed usati) e il codice 96 (il quale deve indicare che negli ultimi 5 anni a carico della predetta ditta non risulta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata)
- In sostituzione del Certificato Camerale può essere compilata e firmata una dichiarazione sostitutiva di certificazione (fornita allo sportello)
- vedere punto 51)

Precisazioni:

- E' necessaria la presenza sia del venditore che dell'acquirente (entrambi muniti di documento di identità) in quanto non è più obbligatorio recarsi dal notaio per l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli.

4. Consegna di un veicolo usato ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per l'eventuale rivendita ad un terzo

Se si consegna il veicolo ad un concessionario o ad un rivenditore di auto in conto vendita è necessario redigere la cosiddetta "procura a vendere", con autentica notarile.

Attraverso la procura il concessionario o il rivenditore di auto non acquisisce la proprietà del veicolo ma risultano solo delegati a rivenderlo. Pertanto, la proprietà del veicolo rimane invariata, e tutti gli obblighi tributari restano a carico dell'intestatario fino a che non viene effettuato un trasferimento di proprietà.

Documenti necessari in caso di consegna al concessionario o al rivenditore in conto vendita:

- Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
- Carta di circolazione
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

5. Importare dall'estero un veicolo nuovo od usato

Per trasferire in Italia un veicolo acquistato all'estero occorre immatricolare il veicolo all'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile) e iscriverlo presso l'ACI Ufficio Provinciale di Rimini - Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.).

Il veicolo acquistato all'estero può essere nuovo o usato:

a) per veicolo nuovo s'intende:

- un veicolo nuovo di fabbrica di provenienza da un Paese dell'Unione Europea, mai immatricolato
- un veicolo già immatricolato in un Paese dell'Unione Europea, che non ha percorso più di seimila chilometri o che è stato ceduto entro sei mesi dalla data di prima immatricolazione all'estero.

b) per veicolo usato s'intende un veicolo già immatricolato in un Paese dell'Unione Europea, che ha percorso più di seimila chilometri o ceduto oltre sei mesi dopo la data di prima immatricolazione estera.

Generalmente l'importazione di un veicolo proveniente dall'estero viene effettuata dai concessionari/importatori che provvedono, al momento della vendita in Italia, a tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Chi vuole provvedere personalmente deve rivolgersi, anzitutto all'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile) per le necessarie verifiche sull'idoneità della documentazione tecnica e sulla regolarità degli adempimenti fiscali, con particolare riguardo all'assolvimento degli obblighi IVA.

Dopo le verifiche preliminari, si può richiedere l'immatricolazione e l'iscrizione del veicolo.

La documentazione necessaria per immatricolare in Italia un veicolo proveniente dall'estero e per iscriverlo al PRA è diversa a seconda che si tratti di un veicolo nuovo o di un veicolo usato

Per un veicolo nuovo importato da un Paese dell'Unione Europea è necessario presentare la seguente documentazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Novara) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- Modello Np2 - Istanza dell'Acquirente rilasciato dall'importatore o dal concessionario e firmato da entrambi acquirente e venditore. In luogo della firma del venditore è possibile presentare copia della fattura di vendita.
- Dichiarazione di conformità o certificato di conformità europeo con omologazione italiana o certificato di conformità europeo accompagnato dalla dichiarazione di immatricolazione rilasciati dalla casa costruttrice
- vedere punto 51)

Per un veicolo usato importato da un Paese dell'Unione Europea è necessario presentare la seguente documentazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- Modello Np2 - Istanza dell'acquirente o atto di vendita con la firma del venditore autenticata da un notaio. Se il soggetto è già proprietario all'estero e ciò risulta dalla carta di circolazione estera, può essere presentata anche una richiesta di intestazione.
- Carta di circolazione estera
- Traduzione in lingua italiana con asseverazione del Tribunale
- Fattura o documento di acquisto
- Documento di importazione: bolla doganale (escluso per i veicoli provenienti da Paesi dell'Unione Europea)

- Scheda tecnica del veicolo rilasciata dalla Casa Madre Costruttrice in funzione del paese di provenienza.

- vedere punto 51)

□□ Per un veicolo nuovo importato da un Paese di provenienza Extra UE è necessario presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione di proprietà con firma autenticata (se l'intestatario del veicolo è già proprietario all'estero del veicolo e questo risulta dalla carta di circolazione estera)

- atto di vendita con firma autenticata da un notaio o atto pubblico o sentenza (se l'intestatario del veicolo è diverso dall'intestatario della carta di circolazione estera)

- fotocopia di un documento d'identità / riconoscimento dell'acquirente. Se il documento è redatto in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana (tranne i casi in cui esistono esenzioni stabilite da leggi o accordi internazionali), certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

- certificato di residenza dell'acquirente o dichiarazione sostitutiva di certificazione, qualora la residenza non sia riportata sul documento presentato, anche se l'acquirente è un cittadino italiano residente all'estero e iscritto all'AIRE; i cittadini dell'Unione Europea possono anche presentare la fotocopia dell'attestazione rilasciata dall'Ufficio Comunale comprovante l'avvenuta richiesta di iscrizione anagrafica, oppure la fotocopia dell'attestazione di soggiorno permanente rilasciata dal comune di residenza

- modello Np2b per l'iscrizione al PRA, su cui indicare il codice fiscale dell'acquirente, stampabile dal sito o in distribuzione gratuita presso gli STA degli ACI Uffici Provinciali – Pubblico registro Automobilistico (PRA) e degli uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile)

- fotocopia della carta di circolazione rilasciata in Italia

- se l'acquirente è una persona giuridica (società, ente, associazione, etc.): certificato della camera di commercio in bollo o dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante per attestare la sede della persona giuridica

- se l'acquirente è un cittadino extracomunitario residente in Italia: copia del permesso di soggiorno in corso di validità; oppure copia del permesso di soggiorno scaduto con allegata la copia della ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo; oppure fotocopia del documento di identità e fotocopia della ricevuta attestante la presentazione dell'istanza di primo rilascio; oppure copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- se l'acquirente è un familiare extracomunitario di un cittadino dell'Unione Europea residente in Italia: copia della carta di soggiorno di familiare di un cittadino dell'Unione Europea oppure copia della carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei.

Per l'importazione un veicolo da un Paese di provenienza extra UE, chiediamo cortesemente di rivolgersi precedentemente ai nostri uffici di assistenza automobilistica, per verificare la documentazione prodotta ed eventualmente integrarla con ulteriori attestazioni in funzione delle diverse normative dei Paesi di provenienza extra UE.

6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione

Nel caso in cui sia già stata effettuata l'immatricolazione presso il Dipartimento Trasporti Terrestri, è necessario provvedere soltanto all'iscrizione al PRA.

Documenti necessari per l'iscrizione al PRA di veicoli usati d'importazione sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Copia carta di circolazione

- Dichiarazione di vendita

- vedere punto 51)

7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici

L'art.18 della Legge 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) prevede la possibilità di reinscrivere al Pubblico Registro Automobilistico i veicoli radiati d'ufficio d'interesse storico e collezionistico, conservando targhe e documenti originari.

Sono considerati veicoli d'interesse storico e collezionistico, in base all'art.60 del Codice della Strada, i veicoli iscritti nei registri ASI (Auto-Moto Club Storico Italiano) e Storico FMI (Federazione Motociclistica Italiana), Storico Lancia, Italiano Fiat, Italiano Alfa Romeo.

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali e della carta di circolazione originale, deve effettuare prima la reiscrizione al PRA e poi l'annotazione della carta di circolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri.

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali, ma non della carta di circolazione, deve effettuare prima l'annotazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di una nuova carta di circolazione, e successivamente la reiscrizione al PRA.

I documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento
- Estratto cronologico
- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50%.
- Iscrizione ai registri ASI
- vedere punto 51)

Nel caso in cui l'interessato non disponga delle targhe originali, deve effettuare prima la reimmatricolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di nuove targhe e di una nuova carta di circolazione, poi l'iscrizione al PRA

Nel caso in cui non si disponga delle targhe originali, i documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Estratto cronologico
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50% (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Iscrizione ai registri ASI
- vedere punto 51).

8. Ereditare un veicolo

Qualora si decida di accettare un veicolo in eredità è necessario provvedere a trascrivere l'accettazione di eredità e ad aggiornare la carta di circolazione.

Il termine per la presentazione della richiesta, per non incorrere in sanzioni, è di 60 giorni dalla data dell'autentica della firma sulla dichiarazione di accettazione dell'eredità.

In caso di più eredi, se solo uno di essi desidera intestarsi il veicolo, è necessario effettuare due successivi passaggi: prima si iscrive il mezzo a nome di tutti gli eredi e poi si trascrive a favore dell'unico erede che intende risultare unico intestatario del veicolo.

E' peraltro possibile allegare un unico atto di accettazione di eredità da parte di tutti gli eredi con contestuale vendita pro-quota a favore dell'erede che chiede l'intestazione del veicolo.

La registrazione è soggetta al pagamento dell' Imposta Provinciale di Trascrizione che varia a seconda del veicolo e della provincia di competenza.

Alcune province hanno stabilito riduzioni dell'imposta dovuta.

Documenti necessari per trascrivere l'accettazione di eredità:

- Autocertificazione redatta da un erede maggiorenne compilando il modello C1 (fornito allo sportello)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale dell'erede/degli eredi
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- nel caso in cui esista un testamento, è necessario fornire l'originale dello stesso o una copia conforme

Precisazioni:

E' necessaria la presenza di tutti gli eredi, i quali dovranno firmare l'accettazione di eredità, che può essere redatta dal notaio e presentata allo sportello oppure può essere redatta allo sportello STA.

In mancanza dei suddetti documenti occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri.

9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- Denuncia di smarrimento o furto del foglio complementare o del certificato di proprietà da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché la targa e specifica del documento smarrito.
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà per deterioramento:

- CDP o FC deteriorato
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

11. Furto o smarrimento della carta di circolazione

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

La competenza per il rilascio del duplicato deve essere verificata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento dell'emissione della denuncia:

nel caso in cui sia competenza dell'autorità che rilascia la denuncia di furto o smarrimento, il duplicato del documento verrà recapitato a domicilio senza effettuare nessuna richiesta

□□ nel caso in cui l'emissione non sia di competenza dell'autorità di Pubblica Sicurezza è possibile richiedere il duplicato presso l'Automobile Club Rimini.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di furto, smarrimento o distruzione, quando non è duplicabile d'ufficio da parte dell'autorità di Pubblica Sicurezza:

- Denuncia di smarrimento o furto della Carta di Circolazione da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

12. Deterioramento della carta di circolazione

In caso di deterioramento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

13. Aggiornamento Carta di Circolazione

L'aggiornamento della carta di circolazione si può richiedere in caso di:

- cambio di residenza da parte delle persone giuridiche (In caso di variazione di residenza da parte delle persone fisiche è sufficiente che il soggetto si rechi in Comune e compili un apposito modulo che consente di ottenere l'aggiornamento dell'indirizzo sulla patente e sulla carta di circolazione)
- trasferimento di proprietà con certificato di proprietà già aggiornato
- modifica delle caratteristiche tecniche del veicolo: es. installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione.
- variazione dati leasing

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo

Chi varia le caratteristiche tecniche del proprio veicolo (es. variazione alimentazione: installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione) deve effettuare il collaudo e richiedere l'eventuale rilascio del duplicato della carta di circolazione.

*Documenti necessari per effettuare **prenotazione collaudo** e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione delle caratteristiche tecniche:*

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione della Casa Costruttrice in caso di variazione delle caratteristiche tecniche autorizzata dalla stessa
- Dichiarazione di "Corretto Montaggio" (dichiarazione di aver eseguito il lavoro a regola d'arte) in caso di installazione del gancio traino e disegni dello stesso rilasciata dall'Officina che ha eseguito i lavori su carta intestata
- vedere punto 51)

15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.

*Documenti necessari per effettuare **prenotazione collaudo** e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione dell'uso del veicolo:*

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Licenza rilasciata dall'ufficio competente
- vedere punto 51)

16. Revisione veicoli presso officina autorizzata

L'art. 80 del Codice della Strada prevede che la prima revisione debba essere effettuata entro quattro anni dalla data di prima immatricolazione e successivamente ogni due anni, definendo, altresì, i veicoli da sottoporre, entro questi termini, alla revisione stessa, presso un'officina autorizzata.

E' attivo il servizio INVITA REVISIONE rivolto a tutti i cittadini che prevede l'invio di una comunicazione il mese prima della scadenza per le auto soggette alla prima revisione.

Documenti necessari per prenotare la revisione dei veicoli presso i centri autorizzati

- Carta di Circolazione in originale
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

17. Revisione veicoli presso il Dipartimento Trasporti Terrestri

Gli autocarri di portata oltre a 35 quintali, gli autoveicoli speciali, i rimorchi speciali e trasporto cose devono essere sottoposti a revisione presso il Dipartimento Trasporti Terrestri.

Documenti necessari per prenotare la revisione dei suddetti veicoli:

- Carta di Circolazione in originale
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

18. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe

In caso di **furto, smarrimento o distruzione di una o entrambe le targhe** l'intestatario deve effettuare denuncia di smarrimento o furto presso l'autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore dalla constatazione.

La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa.

In caso di **furto o smarrimento di una o entrambe le targhe**, nei 15 giorni successivi alla denuncia si può circolare con una targa autocostruita che deve rispettare le dimensioni e la collocazione della targa originale. Trascorsi 15 giorni senza che ci sia stato ritrovamento, si deve richiedere una nuova immatricolazione, la quale comporta il rilascio di nuove targhe, di una nuova carta di circolazione e di un nuovo Certificato di proprietà.

In caso di **distruzione di una od entrambe le targhe** la richiesta di una nuova immatricolazione, nuove targhe e una re-iscrizione al PRA può essere presentata immediatamente e non è ammessa la circolazione con una targa autocostruita.

In caso di **deterioramento di una od entrambe le targhe** non è richiesta la denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza. La richiesta di una nuova immatricolazione, nuove targhe e una re-iscrizione al PRA può essere presentata immediatamente e non è ammessa la circolazione con targa autocostruita.

Se, dopo una verifica tecnica sulla targa deteriorata, fossero accertati vizi, difetti o errori del processo di fabbricazione o dei materiali impiegati, il Dipartimento Trasporti Terrestri sostituirà la targa con una nuova, avente la stessa numerazione della precedente, senza spese per il proprietario del veicolo. In attesa della nuova targa si potrà circolare applicando, al posto della targa da sostituire, un pannello a fondo bianco delle stesse dimensioni e che riporti le medesime indicazioni della targa originaria.

Documenti necessari per il rinnovo di iscrizione dei veicoli in caso di furto, smarrimento o deterioramento delle targhe sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Targhe o denuncia di furto, smarrimento o distruzione
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello) dove si dichiara di aver riacquisito il possesso
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- vedere punto 51)

Precisazioni:

In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri

19. Rilascio Targa Prova

La targa prova può essere richiesta solo dai soggetti autorizzati dal Dipartimento Trasporti Terrestri per i veicoli che hanno necessità di circolare su strada per esigenze connesse a prove tecniche, sperimentali o costruttive, dimostrazioni o trasferimenti.

La targa prova è trasferibile da veicolo a veicolo insieme con la relativa autorizzazione, recante una sequenza di caratteri alfanumerici corrispondente al numero dell'autorizzazione medesima. Per gli autotreni o autoarticolati, la targa è applicata posteriormente al veicolo rimorchiato.

Documenti necessari per la rilascio della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal titolare o del legale rappresentante dell'officina o del rivenditore auto o della concessionaria
- Copia del certificato camerale
- Domanda di richiesta rilascio Targa Prova su carta intestata
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- vedere punto 51)

20. Rinnovo Targa prova

La targa prova ha durata di un anno.

Allo scadere del periodo di validità è necessario richiedere il rinnovo della targa prova.

Documenti necessari per la rinnovo della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della targa prova
- Domanda di richiesta di rinnovo su carta intestata
- Carta di circolazione
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

21. Reso Targa Prova

Qualora il costruttore, il rivenditore o l'officina non abbiano più necessità di utilizzare la targa prova a loro rilasciata devono effettuare il reso della targa prova.

Documenti necessari per effettuare il reso della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della targa prova
- Domanda di richiesta di reso Targa Prova su carta intestata
- Carta circolazione
- Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

22. Rilascio Targa Ripetitrice

L'ultimo elemento di un convoglio deve essere individuato con la targa ripetitrice del veicolo traente, quando sia occultata la visibilità della targa di quest'ultimo.

Documenti necessari per il rilascio della targa ripetitrice:

- Carta di Circolazione in originale in cui sia indicata l'installazione del gancio traino
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

23. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità

La registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità può essere richiesta in caso di vendita di un veicolo ad un soggetto i cui dati conosciuti non sono sufficienti ai fini della registrazione al P.R.A., o in caso di consegna del veicolo ad un rivenditore irreperibile o fallito oppure in caso di mancanza della documentazione del veicolo che è stato consegnato ad un demolitore per la rottamazione (avvenuta ante 30/06/98) o in caso di appropriazione indebita.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per indisponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione di perdita di possesso compilata e firmata (fornita allo sportello) nella quale si deve evidenziare i motivi della richiesta
- Documenti del veicolo, se in possesso

- vedere punto 51)

24. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo

In caso di furto del veicolo è necessario annotare la perdita di possesso dello stesso.
Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per furto:

- Denuncia di furto del veicolo da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura.
Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché la targa ed i documenti che erano presenti sul veicolo (carta di circolazione, foglio complementare o certificato di proprietà)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

25. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo

Nel caso in cui sia stata richiesta la registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità e successivamente si rientri in possesso del veicolo stesso, è necessario registrare anche il rientro in possesso.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per disponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello) dove si dichiara il riacquistato del possesso
- vedere punto 51)

26. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo

In questo caso di ritrovamento del veicolo a seguito di furto, entro 40 giorni dal ritrovamento, deve essere richiesta l'annotazione del rientro in possesso. La pratica deve essere obbligatoriamente presentata quando sia stata annotata precedentemente una perdita di possesso per furto.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per furto:

- Denuncia di ritrovamento
- Documenti ritrovati o indicazione nella denuncia dei documenti mancanti
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

27. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi

In caso di demolizione di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi è necessario effettuare la radiazione del proprio veicolo al P.R.A. Per radiare il proprio veicolo dal P.R.A. è necessario consegnarlo con le targhe e i relativi documenti ad un demolitore autorizzato (o al concessionario automobilistico, nel caso in cui il mezzo venga ceduto per acquistarne un altro), il quale provvederà a ritirare il veicolo ed a presentare la documentazione per la cancellazione del veicolo dal P.R.A. attraverso la presentazione della pratica di demolizione.

Vedere punto 51)

Precisazioni:

- In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri
- Nel caso in cui l'intestatario è defunto l'operazione può essere effettuata da un'erede fornendo un certificato di morte in carta libera

28. Esportare un veicolo

Chi trasferisce definitivamente un veicolo all'estero, deve richiedere la registrazione della radiazione per esportazione. Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per richiedere la radiazione per esportazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà

27

- Targhe
- vedere punto 51)

Precisazioni:

- In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri
- Nel caso in cui l'intestatario è defunto l'operazione può essere effettuata da un'erede fornendo dichiarazione sostitutiva di atto notorio

29. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere l'ultimo intestatario di un veicolo è sufficiente richiedere la visura P.R.A. sulla targa indicata.

Documenti necessari per richiedere la visura P.R.A. di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

30. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere la successione cronologica degli intestatari di un veicolo è sufficiente richiedere l'estratto cronologico sulla targa indicata. L'estratto cronologico riporta tutte le informazioni giuridico-patrimoniali relative al veicolo.

Documenti necessari per richiedere l'estratto cronologico di un veicolo

:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

31. Revoca fermo amministrativo

Il mancato pagamento di una cartella esattoriale può determinare, se indicato nella cartella stessa, il fermo amministrativo del veicolo. Il veicolo sottoposto a fermo amministrativo non può circolare. A seguito del pagamento della cartella esattoriale si ottiene la lettera di revoca del fermo amministrativo che serve per la registrazione della revoca stessa.

Documenti necessari per richiedere presso l'Automobile Club Rimini la registrazione al P.R.A. della revoca del fermo amministrativo:

- Originale della lettera di revoca
- Originale del Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

32. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica

A seguito di acquisto di un ciclomotore, l'acquirente deve immatricolare il veicolo. Con l'immatricolazione l'acquirente del ciclomotore otterrà il certificato di circolazione e la targa, che identifica l'intestatario.

Nel caso in cui l'acquirente sia già in possesso della targa del ciclomotore (targa di nuovo formato) è possibile immatricolare il nuovo veicolo utilizzando il medesimo numero di targa.

Documenti necessari per richiedere l'immatricolazione di un ciclomotore di nuova fabbricazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata da un maggiorenne
- Autocertificazione Modello TT 2118 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della veicolo
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato di Conformità rilasciato dal Concessionario
- Nel caso si desideri immatricolare il nuovo veicolo utilizzando un numero di targa (targa di nuovo formato) di cui l'acquirente è già in possesso è necessario fornire anche il certificato di sospensione della stessa
- vedere punto 51)

Precisazioni:

A seguito della richiesta viene rilasciata una nuova targa ed il relativo Certificato di Circolazione contenente i dati tecnici del mezzo ed i dati anagrafici dell'intestatario.

33. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore

Il trasferimento della proprietà del ciclomotore dà luogo al rilascio di un nuovo certificato di circolazione sul quale:

- può essere annotato il numero di targa personale di cui l'acquirente è già in possesso (targa di nuovo formato)
- viene indicato un nuovo numero di targa personale, nel caso in cui l'acquirente non sia in possesso di una targa personale.

Documenti necessari per richiedere il trasferimento di proprietà di un ciclomotore:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Copia del Certificato di avvenuta Sospensione dalla Circolazione del Ciclomotore (richiesta dal venditore) autenticata dall'intestatario del certificato stesso (venditore).
- Nel caso si desideri immatricolare il nuovo veicolo utilizzando un numero di targa (targa di nuovo formato) di cui l'acquirente è già in possesso è necessario fornire anche il certificato di sospensione della stessa
- vedere punto 51)

Precisazioni:

Procedura gestibile solo se il ciclomotore oggetto di vendita sia già munito di Certificato di Circolazione, In caso contrario si deve procedere all'immatricolazione

34. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore

In caso di smarrimento o di distruzione della targa, non essendo possibile procedere al duplicato, deve essere richiesta la re-immatricolazione del ciclomotore, ossia devono essere richiesti il rilascio di una nuova targa e di un nuovo certificato di circolazione.

Documenti necessari per richiedere la re-immatricolazione di un ciclomotore a seguito di smarrimento o distruzione della targa :

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento)
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto della Targa da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa
- vedere punto 51)

35. Deterioramento della targa di un ciclomotore

In caso di deterioramento della targa, non essendo possibile procedere al duplicato, deve essere richiesta la re-immatricolazione del ciclomotore, ossia devono essere richiesti il rilascio di una nuova targa e di un nuovo certificato di circolazione.

Documenti necessari per richiedere la re-immatricolazione di un ciclomotore a seguito di deterioramento della targa:

- Carta di Circolazione in originale relativo alla targa deteriorata (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Targa deteriorata
- vedere punto 51)

36. Sospensione dalla Circolazione Ciclomotori

In tutti i casi in cui l'intestatario non intenda utilizzare il proprio ciclomotore o trasferirne la proprietà deve richiederne la sospensione dalla circolazione, con la conseguenza di rendere la relativa targa disponibile per essere associata ad altro ciclomotore (previo rilascio di un nuovo certificato di circolazione).

Documenti necessari per chiedere il rilascio del Certificato di sospensione dalla circolazione di un ciclomotore:

- Comunicazione di sospensione dalla circolazione del ciclomotore (compilata allo sportello)
- Certificato di circolazione in originale, anche se deteriorato, del ciclomotore del quale si richiede la sospensione dalla circolazione; in caso di smarrimento, furto o distruzione del certificato stesso, dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuta denuncia agli organi di polizia, ovvero, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

37. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore è possibile richiederne il duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore in caso di furto o smarrimento:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto in originale da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero della targa, il numero di telaio e il numero di omologazione o DGM (da rilevare sull'etichetta identificativa del ciclomotore). Per facilitare la ricerca o verificare l'esattezza dei dati rivolgersi ad un meccanico o al rivenditore.
- Autocertificazione (fornita allo sportello dall'Automobile Club Rimini)
- vedere punto 51)

Precisazioni:

- Il duplicato viene rilasciato previo collaudo
- La richiesta del nuovo documento di circolazione deve essere presentata dopo 30 giorni dalla data della denuncia. Nel frattempo si può circolare con la denuncia stessa.
- Si rilascia una nuova targa se il titolare è in possesso del vecchio certificato di circolazione. Se il titolare è già in possesso del nuovo certificato di circolazione si rilascia il relativo duplicato.

38. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore

In caso di deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

39. Demolizione o esportazione di un ciclomotore

In caso di demolizione o esportazione di un ciclomotore con la targa, l'intestatario del ciclomotore deve richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione.

Documenti necessari per richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione di un ciclomotore per demolizione o esportazione:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Ricevuta di consegna del Ciclomotore destinato alla demolizione rilasciata dal Centro di raccolta (Demolitore Autorizzato) o dal Concessionario che provvederà alla successiva consegna ad un Centro di raccolta
- Istanza di richiesta di cessazione dalla circolazione del ciclomotore (da compilare allo sportello)
- vedere punto 51)

40. Distruzione della targa di un ciclomotore

Qualora l'intestatario della targa di un ciclomotore non intenda più utilizzarla può provvedere direttamente alla sua distruzione dandone comunicazione.

Documenti necessari per comunicare distruzione della targa di un ciclomotore:

- Targa in originale
- Istanza di richiesta di comunicazione di distruzione della targa (da compilare allo sportello)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 51)

41. Furto del ciclomotore

Per i ciclomotori circolanti con la targa l'intestatario del ciclomotore deve presentare istanza di cessazione dalla circolazione.

Documenti necessari per richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione di un ciclomotore:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto in originale da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero della targa, il numero di telaio e il numero di omologazione o DGM
- vedere punto 51)

Precisazioni:

Nel caso in cui con il ciclomotore sia stata sottratta anche la targa l'utente deve far domanda di cessazione dalla circolazione sia del ciclomotore che della targa. In caso contrario la targa rimane in possesso del titolare.

42. Rinnovare la patente di guida A/B/C/D/E

Per le patenti di guida di **categoria A e B:**

- fino al compimento di 50 anni, il rinnovo ha validità di 10 anni,
- con un'età compresa tra i 50 ed 70 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni,
- con un'età compresa tra i 70 anni e 79 anni, il rinnovo ha validità di 3 anni,
- con un'età pari o superiore ad 80 anni, il rinnovo ha validità di 2 anni, e si può conseguire:
 - a seguito di visita medica, per l'accertamento dell'idoneità dei requisiti fisici e psichici, presso uno dei medici certificatori abilitati
 - presso la Commissione Medica Provinciale, a seguito di visita medica specialistica, in presenza di patologie o qualora si sia già sostenuta la visita medica presso la Commissione Medica Provinciale con rinnovo di un solo anno, anche in assenza di patologie

Per le patenti di guida di **categoria C:**

- fino al compimento di 65 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni. In ogni caso il rinnovo ha validità fino al compimento del 65esimo anno.
- i conducenti titolari di patente di guida di categoria C in corso di validità, che abbiano compiuto i 65 anni di età, possono continuare a condurre, fino al compimento del 68 anno di età, autotreni ed autoarticolati la cui massa complessiva a pieno carico sia superiore alle 20 t previa acquisizione, di anno in anno, presso una Commissione medica locale, di una attestazione di sussistenza dei requisiti fisici e psichici prescritti. Tale attestazione, che ha validità annuale, deve essere tenuta a bordo dal

conducente unitamente alla patente di guida ed esibita, in caso di richiesta, agli organi accertatori. L'attestazione non è richiesta ai conducenti titolari di patente di guida di categoria C che, avendo compiuto i 65 anni di età, non intendono mantenere l'abilitazione alla guida di autotreni ed autoarticolati la cui massa complessiva a pieno carico sia superiore alle 20 t.

Per le patenti di guida di **categoria D**:

fino al compimento di 60 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni
 con un'età compresa tra i 60 ed i 65 anni, il rinnovo ha validità di 1 anno
 i conducenti già titolari di patente di guida di categoria D ai quali, per raggiunti limiti di età, la stessa sia stata riclassificata in patente di guida di categoria inferiore da non più di tre anni, può essere rilasciata una nuova patente di guida di categoria D, previa esibizione di una attestazione di sussistenza dei requisiti fisici e psichici prescritti rilasciata da una Commissione medica. Tale attestazione ha validità annuale e deve essere riconseguita e riprodotta, di anno in anno, al fine del rinnovo della data di validità della patente D ottenuta, che non può essere successiva, comunque, a quella del compimento del 68 anno di età del titolare. Qualora il provvedimento di riclassificazione sia stato emesso da più di tre anni, l'Ufficio della Motorizzazione Civile che provvede al rilascio della patente di guida di categoria D ed emette contestualmente un provvedimento di revisione sulla patente stessa. Alla revisione si provvede con urgenza e comunque non oltre il termine di trenta giorni dal rilascio della patente.

Patente di guida **categoria E**:

Si tratta di un'estensione delle patenti B, C e D che permette il traino di rimorchi non leggeri ai veicoli per i quali si è ottenuta l'abilitazione di guida Patente speciale:
 I mutilati ed i minorati fisici, anche se affetti da più minorazioni, possono ottenere la patente speciale delle categorie A, B, C e D
 Rinnovo della validità solo presso la Commissione Medico Provinciale

Per rinnovare la patente di guida in scadenza:

- per le visite da effettuarsi presso un medico certificatore abilitato: occorre presentarsi, prima della scadenza agli sportelli dell'Automobile Club Rimini nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì alle ore 16/16.15 per effettuare direttamente la visita medica al termine della quale, il medico restituisce la patente ed un certificato medico che serve per circolare.

Tale certificato è valido solo per circolare in Italia.

In seguito, il Dipartimento per i trasporti terrestri trasmette per posta un duplicato della patente medesima (in luogo del tagliando di convalida, come avveniva in passato), con l'indicazione del nuovo termine di validità. Il titolare della patente, dopo aver ricevuto il duplicato, deve provvedere alla distruzione della patente scaduta di validità. In caso di mancato recapito o di errori riscontrati sul tagliando stesso, basta contattare il seguente numero verde: 800/23.23.23 del Dipartimento Trasporti Terrestri con sede a Roma.

Documenti necessari il rinnovo della patente di guida A/B/C/D/E:

- Patente di guida in scadenza
 - vedere punto 51)

Precisazioni:

E' possibile rinnovare la patente anche tre mesi prima della scadenza, in questo caso il rinnovo successivo partirà dal giorno in cui verrà effettuata la visita.

□□ Per i portatori di pace maker, diabetici, operati d'infarto, turbe psichiche, operati di aneurisma, diabetici, monocoli, deficienze uditive o di vista ed altre patologie e per patenti speciali, la visita medica deve essere effettuata presso la Commissione Medica Provinciale

43. Rinnovare la patente nautica

L'Automobile Club di Rimini non effettua il servizio relativo alle patenti nautiche

44. Convertire la patente militare

La conversione della patente da militare in civile si può ottenere entro un anno dalla data di congedo. Ai fini della conversione della patente militare in civile, occorre presentarsi presso gli sportelli dell'Automobile Club Rimini per effettuare la visita medica.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente militare:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- Fotocopia del congedo (non necessaria per militari ancora in servizio permanente ed effettivo).
- Fotocopia della patente di guida civile eventualmente in possesso
- Per militari in servizio permanente effettivo occorre una dichiarazione di servizio rilasciata dal proprio comando, in carta libera
- Patente militare in possesso
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato medico rilasciato da un Ufficiale sanitario con applicata la marca da bollo e una fotografia formato tessera.
- vedere punto 55)

45. Convertire la patente estera

E' possibile effettuare la conversione della patente estera solo per gli Stati i cui documenti di guida sono convertibili. La richiesta deve essere presentata entro il termine di validità della patente estera da convertire. La patente estera extracomunitaria deve essere stata rilasciata in data antecedente l'acquisizione della residenza italiana.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente estera:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- Patente estera in originale
- Una traduzione completa in lingua italiana del documento di guida da farsi presso il Consolato o l'Ufficio dell'Ambasciata o il Tribunale ove esista un traduttore giurato
- Dichiarazione di autenticità dello Stato di provenienza rilasciata dall'autorità Consolare presente in Italia
- Certificato storico di residenza
- Se precedentemente il cliente era in possesso di patente italiana occorre dichiarare il numero dati completi oppure presentare la dichiarazione che la patente è stata ritirata dall'Ufficio estero.
- Per i cittadini stranieri extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità
- Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una fotografia formato tessera
- vedere punto 55)

46. Patente internazionale

La patente italiana consente di guidare in tutti i Paesi dell'Unione Europea, negli altri Paesi europei (ad esclusione della Federazione Russa) ed in diversi Paesi extra-europei, ma nella maggior parte dei Paesi extra-europei è richiesto un permesso internazionale di guida, da utilizzare sempre in abbinamento alla patente nazionale in corso di validità.

Documenti necessari per il rilascio della patente estera:

- Originale della patente di guida
- n° 2 fotografie “formato tessera” recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Autocertificazione Modello TT 2112 (fornita allo sportello) compilata e firmata dal proprietario della veicolo
- vedere punto 55)

Precisazioni:

- All'atto della presentazione di tutti i documenti verrà emesso un regolare permesso provvisorio di guida valido per 30 giorni solo in Italia
- Attualmente per il rilascio della patente internazionale occorrono 15 gg. lavorativi.
- La patente internazionale avrà una validità massima di 3 anni o inferiore se la scadenza della patente di guida italiana è inferiore a 3 anni

47. Declassamento patente di guida

La richiesta di un duplicato della patente di guida per declassamento può avvenire per scelta o per il raggiungimento dei limiti di età in relazione alla categoria di patente.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per declassamento:

- Patente di guida
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato “mezzo busto” recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello)
- vedere punto 55)

48. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E

In caso di deterioramento della patente di guida è possibile richiedere un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per deterioramento:

- Patente di guida deteriorata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato “mezzo busto” recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- vedere punto 55)

Precisazioni:

- Se si effettua contemporaneamente il rinnovo a causa della prossimità della scadenza oppure nel caso in cui sulla patente non si legga chiaramente la scadenza è necessario aggiungere alla documentazione il Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicata una fotografia formato tessera.

Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata, in questo caso la fotografia autenticata non è necessaria (presentare solo n° 3 fotografie).

E' possibile effettuare la visita medica presso l'Automobile Club Rimini.

49. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida

In caso di smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida è possibile richiedere il duplicato, ma è necessario verificare preventivamente la competenza dell'ufficio che deve rilasciare il duplicato. La verifica viene effettuata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento della denuncia.

La patente di guida può essere:

duplicabile d'ufficio. In questo caso il duplicato della patente di guida viene rilasciato in automatico dall'ufficio Ufficio Centrale Operativo di Roma, a seguito di una denuncia presso un'autorità di Pubblica Sicurezza

non duplicabile d'ufficio. In questo caso la richiesta di duplicato della patente di guida può essere effettuata presso l'Automobile Club Rimini.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per smarrimento, sottrazione o distruzione:

- Denuncia di smarrimento o furto della Patente di Guida da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché i dati della patente di guida: data di rilascio, numero patente, data di scadenza
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Permesso provvisorio di circolazione (se in possesso) rilasciato dagli Organi di Polizia, Carabinieri
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- vedere punto 55)

Precisazioni:

Se si effettua contemporaneamente il rinnovo a causa della prossimità della scadenza è necessario aggiungere il certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una foto formato "mezzo busto". Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata con una nuova scadenza. E' possibile effettuare la visita medica presso l'Automobile Club Rimini.

Nel caso di presentazione di una denuncia solo in fotocopia, occorre compilare il modello – 61 M.T.N. allegato A (fornito allo sportello)

Alla presentazione di tutti i documenti elencati dopo circa 2 o 3 giorni, verrà consegnato un permesso provvisorio valido 90 giorni in attesa della patente. Nel caso la Questura o i Carabinieri abbiano già rilasciato il permesso provvisorio, occorre presentarsi allo sportello con la fotocopia dello stesso

50. Corsi recupero punti

Ad ogni patente rilasciata viene assegnato un punteggio iniziale di venti punti.

Il punteggio iniziale viene decurtato ogni volta in cui vengono commesse delle infrazioni per le quali il Codice della Strada, in aggiunta alle altre sanzioni, prevede la detrazione di punti.

La quantità di punti persi dipende dal tipo di violazione.

Quando non sono esauriti tutti i punti, è possibile, con la frequenza di particolari corsi presso autoscuole o altri soggetti autorizzati, recuperare parte dei punti persi.

Documenti necessari per iscriversi a corsi di recupero punti

- Lettera inviata dal Dipartimento dei Trasporti nella quale vengono comunicati i punti decurtati
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Patente di guida
- vedere punto 51)

**51. NOTA PER LA PRESENTAZIONE DI TUTTE LE PRATICHE
AUTOMOBILISTICHE:**

- Le persone fisiche devono presentarsi con: documento di identità valido e codice fiscale
- Per le persone giuridiche deve presentarsi il legale rappresentante con: Documento di identità valido e Visura Camerale (comprovante i poteri di firma).
- I cittadini extracomunitari devono presentarsi con il permesso di soggiorno valido o, se scaduto, con la copia dei seguenti documenti, entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso:
 - permesso di soggiorno scaduto
 - ricevuta di ritorno della raccomandata inviata per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
 - bollettino postale di versamento effettuato per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

TASSE AUTOMOBILISTICHE

1. Pagamento Tasse Automobilistiche

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica

2. Verifica contenzioso pagamenti tasse automobilistiche con la Regione Emilia Romagna

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione e Certificato di Proprietà
- ogni documentazione idonea per la verifica tributaria
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
- Lettera spedita dalla Regione Emilia Romagna in cui è indicato il numero dell'accertamento

3. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati o rimborsi

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione – Certificato di Proprietà
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
- Ricevute di pagamento in originale relative al periodo per cui si richiedono variazioni o verifica errori o rimborsi

4. Servizio Bollo Sereno (riservato ai soci)

Gestione completa dei pagamenti delle tasse automobilistiche e della tessera associativa alle scadenze con addebito automatico in c/c bancario e ricevimento a domicilio dell'attestato di pagamento. Il servizio viene prestato ai Soci dell'Automobile Club Rimini.

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione dei veicoli che si intendono inserire nel servizio
- Ultima ricevuta di pagamento delle tasse automobilistiche relative ai veicoli che si intendono inserire nel servizio
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
 - Coordinate bancarie necessarie per la compilazione del RID.

TESSERE ASSOCIATIVE

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. ACI Sistema - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 2. ACI Gold - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 3. ACI Club - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 4. ACI One - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 5. ACI Okkey - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 6. Modulo ACI Viaggi - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 7. ACI Vintage - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |
| 8. ACI Azienda - | vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it |

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO SOCI

1. Licenza ACI / CSAI per partecipare ad una gara automobilistica

Per partecipare ad una gara automobilistica è necessaria la licenza ACI/CSAI rilasciata dall'Ufficio Sportivo presso l'Automobile Club Rimini.

Ai fini del rilascio della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato di visita medica di idoneità fisica da effettuarsi presso i Centri di Medicina dello Sport del CONI o presso le Aziende Sanitarie Locali o presso le strutture regionali espressamente autorizzate. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club
- Certificato di vaccinazione antitetanica
- Certificato gruppo sanguigno
- Tessera Associativa ACI in corso di validità
- Attestato, il quale viene rilasciato a seguito della partecipazione ad un breve corso teorico da svolgersi presso l'Automobile Club o alla CSAI di Roma.

Ai fini del rinnovo della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato di visita medica di idoneità fisica da effettuarsi presso i Centri di Medicina dello Sport del CONI o presso le Aziende Sanitarie Locali o presso le strutture regionali espressamente autorizzate. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club
- Tessera Associativa ACI in corso di validità

2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui richiesto)

Documenti necessari:

- Fideiussione bancaria
- Carta di Circolazione
- Dati del mezzo: targa, immatricolazione, anno fabbricazione, peso netto, valore veicolo, numero telaio, marca telaio, numero motore, marca motore, cilindri, cavalli, kw.
- Dati carrozzeria: tipo, colore, interni, numero posti, capacità di carico.
- Equipaggiamento: apparecchio radio, pneumatici di scorta, altro
- Copia Passaporto in corso di validità

3. Costi chilometrici*Documenti necessari:*

- Carta di circolazione
- Modello auto

Viene rilasciato un attestato contenente il calcolo del costo chilometrico unitario da moltiplicare alla percorrenza annua del veicolo.

4. Distanze chilometriche*Dati necessari:*

- Comune di partenza
- Comune di arrivo

5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada

Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada.

Permesso di circolazione provvisorio per i titolari di patenti estere (ad esclusione di titolari di patenti emesse in Paesi dell'U.E.)

Dati necessari:

- Patente di guida estera in originale
- Permesso di soggiorno per lavoro in corso di validità o passaporto (il richiedente non può essere entrato in Italia da più di tre mesi e non può avere residenza in Italia)

6. Contrassegni svizzeri, austriaci

Vendita Contrassegni svizzeri con validità annuale

Vendita Contrassegni austriaci con validità: 10 gg (è necessario indicare data di partenza e di arrivo), 2 mesi (è necessario indicare data di partenza e di arrivo) e 1 anno.

7. Ricarica Tessere ACI con funzione di carta prepagata ricaricabile e Ricariche Telefoniche

Ricarica Tessere ACI con funzione di carta prepagata ricaricabile e Ricariche Telefoniche che verrà effettuata a seguito di versamento in contanti dell'importo.

Documenti necessari:

- importo in contanti da caricare
- Tessera ACI

8. Raccolta Fondi Telethon

Raccolta donazioni Telethon per la ricerca sulla distrofia muscolare e sulle altre malattie genetiche

Informazioni facoltative:

- indirizzo e-mail del donante per trasmissione della ricevuta

Allegato 1
Tabella tempi di erogazione del servizio allo sportello

SERVIZIO	TEMPO MEDIO ALLO SPORTELLO	EROGAZIONE FINALE
PRATICHE AUTOMOBILISTICHE		
Acquisto di un veicolo nuovo	20-30 MIN	Immediato (casi particolari fino a 5 gg)
Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato – eredità – reiscrizioni ecc..	20-30 MIN	Immediato (casi particolari fino a 5 gg)
Importare dall'estero un veicolo nuovo o usato	20-25 MIN	Fino a 90 gg. (dipende dal paese di provenienza)
Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione	20-25 MIN	3 gg (casi particolari fino a 5 gg)
Reiscrizione al PRA di veicoli storici	20-25 MIN	3 gg (casi particolari fino a 5 gg)
Furto, smarrimento o deterioramento del certificato di proprietà	10-15 MIN	Immediato (casi particolari fino a 3 gg)
Furto o smarrimento o deterioramento della carta di circolazione	10-15 MIN	Immediato rilascio permesso circolazione (per documento originale dipende dai tempi Dipartimento Trasporti Terrestri)
Demolizione-perdita di possesso-rientro possesso- revoca fermo amministrativo-	10-15 MIN	Immediato (casi particolari fino a 3 gg)
Pratiche relative a ciclomotore (Trasferimento proprietà - smarrimento o distruzione o deterioramento della targa della targa)	10-15 MIN	Immediato (casi particolari fino a 3 gg)
Pratiche relative alla Patente	10-15 MIN	Immediato rilascio permesso circolazione (per documento originale dipende dai tempi Dipartimento Trasporti Terrestri)
TASSE AUTOMOBILISTICHE		
Pagamento bollo	5-8 MIN	immediato
Verifica contenzioso pagamenti/ richiesta rimborsi	20-25 MIN	Immediato tranne erogazione rimborsi che dipende dai tempi della Regione
PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI AI SOCI		
Tessere soci	10-15 min	Consegna materiale per posta 1 mese
Carnet de Passages en Douane	40 min	1 settimana
Costi chilometrici - Distanze chilometriche	10 min	1 settimana
Ricarica Tessere ACI con funzione di carta prepagata ricaricabile e Ricariche Telefoniche	5 min	1 settimana
Contrassegni svizzeri, austriaci	5 min	1 settimana
Raccolta Fondi Telethon	5 min	1 settimana